



## Comune di Giovinazzo

Città Metropolitana di Bari

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 21/02/2017 a registro generale n.ro 55/2017 e vi rimarrà fino al 08/03/2017.

Li 21/02/2017

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Nicola Rucci

RACCOLTA GENERALE

Anno 2017

n. 55/2017

### SETTORE 2° – ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE

n.36/2017 del 20.02.2017

OGGETTO: Autorizzazione incarico al dipendente ing. Daniele Carrieri.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151/ c.4°, D.L.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo n.165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità.

In data 20 febbraio 2017 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Angelo Domenico Decandia

## IL DIRIGENTE 2° SETTORE

PREMESSO che il dipendente ing. Daniele Carrieri, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" in servizio presso il Settore "Gestione del Territorio" di questa Amministrazione, con nota del 3/2/2017, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 1990, ha chiesto l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico per la verifica di assoggettabilità a VAS del Piano per gli insediamenti Produttivi D1 "Contrada Parco Vecchio" a favore del Comune di Bitritto, Servizio tecnico LL.PP. Ufficio VAS, Codice Fiscale 00821080728, con sede alla Piazza Leone n. 14 di Bitritto -BA;

VISTO il parere favorevole espresso in data 6/2/2017 dal Dirigente del Settore "Gestione del Territorio";

PRESO ATTO che si tratta di un incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio;

VISTO l'art. 53, del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina la materia del conferimento degli incarichi ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO che ai sensi del comma 7 del suddetto art. 53: "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO, altresì, il comma 11 del medesimo art. 53 che stabilisce che "Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici";

VISTO l'art. 53, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che "Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto";

VISTO l'art. 59 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.186 del 30/12/2010, come da ultimo modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 13/8/2012, il quale testualmente recita: "In generale il dipendente può: svolgere incarichi o attività a favore di soggetti pubblici o privati, nel rispetto della Legge, purché caratterizzati da saltuarietà, sporadicità e occasionalità; assumere cariche in società cooperative e in società sportive, ricreative e culturali, il cui atto costitutivo preveda che gli utili siano

interamente reinvestiti nella società per il perseguimento esclusivo dell'oggetto sociale; il dipendente, in ogni caso, anche se fuori ruolo, in aspettativa sindacale o per cariche elettive o a tempo determinato, deve chiedere ed ottenere l'autorizzazione, prima di iniziare l'incarico o assumere la carica. L'autorizzazione è rilasciata dal Dirigente al quale è assegnato il dipendente ovvero dal Sindaco, per i Dirigenti, responsabili delle strutture apicali, previa valutazione delle esigenze di servizio, delle condizioni di incompatibilità e delle opportunità” ;

RILEVATO che l'incarico che il dipendente dovrà svolgere:

- prevede il compenso di euro 250,00 compreso di spese ed IRAP;
- è di natura saltuaria ed occasionale;
- non interferisce con l'attività ordinaria;
- non è in diretta relazione o in conflitto, anche potenziale, con gli interessi dell'Amministrazione;
- per le modalità di svolgimento non è incompatibile, sia di diritto che di fatto, con l'attività del richiedente;
- sarà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- avrà durata dalla data di esecutività del presente atto e fino al 31/12/2017;
- comporta crescita professionale del dipendente;

RITENUTO, pertanto, autorizzare il dipendente ing. Daniele Carrieri, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria giuridica D1, in servizio presso il Settore "Gestione del Territorio" di questa Amministrazione, allo svolgimento dell'incarico per la verifica di assoggettabilità a VAS del Piano per gli insediamenti Produttivi D1 "Contrada Parco Vecchio" a favore del Comune di Bitritto, Servizio tecnico LL.PP. Ufficio VAS, Codice Fiscale 00821080728, con sede alla Piazza Leone n. 14 di Bitritto -BA;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

#### DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dipendente ing. Daniele Carrieri, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica D1, in servizio presso il Settore "Gestione del Territorio" di questa Amministrazione, allo svolgimento

dell'incarico per la verifica di assoggettabilità a VAS del Piano per gli insediamenti Produttivi D1 "Contrada Parco Vecchio" a favore del Comune di Bitritto, Servizio tecnico LL.PP. Ufficio VAS, Codice Fiscale 00821080728, con sede alla Piazza Leone n. 14 di Bitritto –BA.

1. INDIVIDUARE la dott.ssa Margherita Murolo quale responsabile del procedimento per la comunicazione telematica, al Dipartimento Funzione pubblica dell'incarico autorizzato, ai sensi dell'art. 53, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001.
  
1. TRASMETTERE il presente atto all'interessato, al Sindaco, all' Assessore al Personale e al Segretario Generale.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.